Leitfaden Modul „Jahresumstellung“

noeKIGAnet – Jahresumstellung

Mit diesem Leitfaden geben wir Ihnen in kompakter Form einen Überblick über das Modul „Jahresumstellung“ und zeigen Ihnen Schritt für Schritt die Vorgehensweise für die Übernahme der Anmeldungen Ihrer Kinder ins nächste Kindergartenjahr.

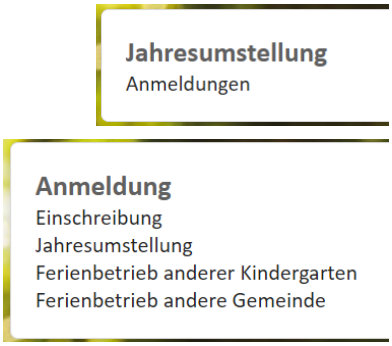
1/3__ ALLGEMEINES

Im noeKIGAnet erfasste Kinder werden immer für ein Kindergartenjahr angemeldet, dies passiert erstmals bei der Einschreibung bzw. dem Datenimport. Für jedes Kind, das auch im folgenden Kindergartenjahr weiterhin Ihren Kindergarten besucht, muss daher eine Anmeldung für das folgende Kindergartenjahr erfasst werden, damit es auch im folgenden Kindergartenjahr dem Kindergarten zugeteilt ist und in allen Modulen wie gewohnt aufscheint.

Bitte beachten Sie: Kinder, die bereits im aktuellen Kindergartenjahr Ihren Kindergarten besucht haben und somit schon im noeKIGAnet erfasst sind, dürfen für das nächste Kindergartenjahr keinesfalls noch einmal neu angelegt werden, sondern sind mithilfe der Jahresumstellung ins neue Kindergartenjahr zu übernehmen!

Kinder die neu in Ihren Kindergarten kommen, egal ob am Beginn des neuen Kindergartenjahres oder während des laufenden Kindergartenjahres, und bereits zuvor einen anderen NÖ Landeskindergarten besucht haben, dürfen ebenso keinesfalls noch einmal neu angelegt werden! In solchen Fällen wenden Sie sich an Ihre Gemeinde oder das noeKIGAnet Support Team, damit das betroffene Kind Ihrem Kindergarten zugeteilt wird.

Das Modul **„Anmeldungen“** im Funktionsblock „Jahresumstellung“ steht allen Kindergartenleitungen, Kindergartenleitung Stellvertretungen, sowie der Gemeindeleitung und dem Gemeindesekretariat, als Modul **„Jahresumstellung“** im Funktionsblock „Anmeldung“, zur Verfügung. Dadurch haben sowohl die AnwenderInnen im Kindergarten als auch auf der Gemeinde die Möglichkeit die Anmeldungen der Kinder, die weiterhin den Kindergarten besuchen, in das nächste Kindergartenjahr zu übernehmen.



Für die Durchführung der Jahresumstellung müssen Sie nicht auf eine Freigabe durch die Fachabteilung warten. Sie können sobald klar ist, welche Kinder auch im nächsten Kindergartenjahr Ihren Kindergarten besuchen, die Jahresumstellung durchführen. Somit können Sie danach auch schon Bedarfszeiten für das folgende Kindergartenjahr erfassen und mit der Dienstplanerstellung beginnen.

2/3__ JAHRESUMSTELLUNG SCHRITT FÜR SCHRITT

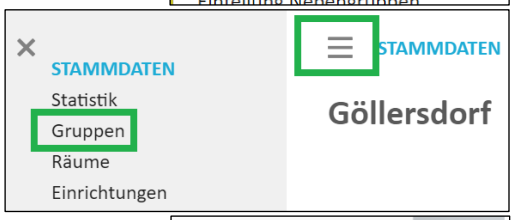
ERSTER SCHRITT - ÜBERNAHME DER STAMMGRUPPEN

Damit Sie im Zuge der Jahresumstellung auch die Stammgruppenzuteilungen Ihrer Kinder übernehmen können, müssen diese zuerst ins nächste Kindergartenjahr übernommen werden. Sollten sich Ihre Stammgruppen ändern können Sie diese natürlich auch entsprechend für das neue Kindergartenjahr neu erfassen und bei der Jahresumstellung die Kinder den neuen Stammgruppen zuweisen.

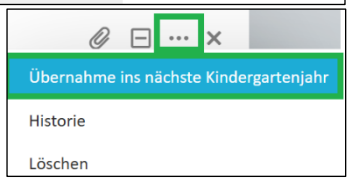
Leitfaden Modul „Jahresumstellung“

Zur Übernahme der Stammgruppen gehen Sie im Funktionsblock „Kindergartenorganisation“ auf das Modul **„Kindergärten“** und klicken Ihren Kindergarten an.

Über das **„3-Striche Menü“** links oben im Eingabefenster wechseln Sie in den Karteireiter **„Gruppen“**. Hier werden alle Stamm-, Neben- und Feriengruppen des aktuellen Kindergartenjahres angezeigt. Falls ein anderes Kindergartenjahr angezeigt wird, wechseln Sie über das Auswahlmenü in das aktuelle Kindergartenjahr.



Für die Übernahme der Stammgruppen ins nächste Kindergartenjahr klicken Sie die Stammgruppe an und wählen im Eingabefenster via **„3-Punkte Menü“** rechts oben den Eintrag **„Übernahme ins nächste Kindergartenjahr“** aus.

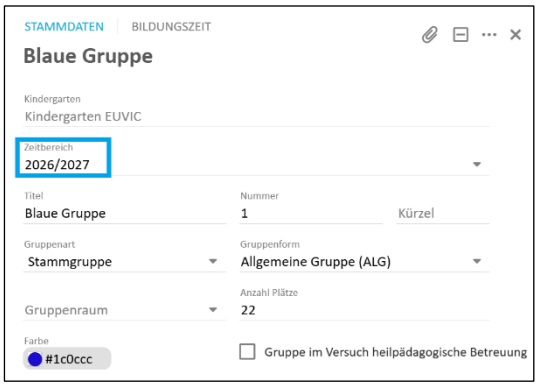


Im folgenden Eingabefenster werden alle Details der Gruppe angezeigt und das Feld **„Zeitbereich“** mit dem nächsten Kindergartenjahr vorbelegt.

Sollten sich einzelne Details einer Stammgruppe ändern, können Sie diese gleich hier anpassen.

Zum Abschließen der Übernahme klicken Sie auf Speichern rechts unten.

Wiederholen Sie diese Schritte, um all Ihre Stammgruppen ins nächste Kindergartenjahr zu übernehmen.



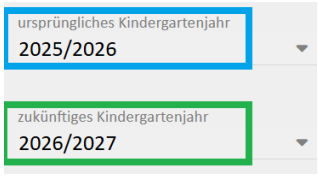
Wenn Sie danach in der Gruppenübersicht im Auswahlmenü auf das nächste Kindergartenjahr wechseln, sehen Sie Ihre bereits übernommenen Stammgruppen.

INFO: Natürlich können Sie bei Bedarf auch Ihre Nebengruppen und Feriengruppen aus dem aktuellen ins nächste Kindergartenjahr übernehmen. Die Übernahme erfolgt genau gleich, wie die zuvor beschriebene Übernahme Ihrer Stammgruppen.

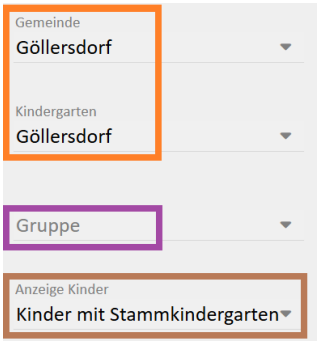
ZWEITER SCHRITT - ÜBERNAHME DER KINDER

Nachdem Sie Ihre Stammgruppen übernommen haben, werden im 2. Schritt die Kinder ins folgende Kindergartenjahr übernommen (= Erstellung der Anmeldungen der Kinder für das folgende Kindergartenjahr).
Klicken Sie dazu im Funktionsblock „Jahresumstellung“ auf das Modul **„Anmeldungen“** bzw. BenutzerInnen der Gemeinde auf **„Jahresumstellung“** im Funktionsblock „Anmeldung“.

Im Auswahlmenü **„ursprüngliches Kindergartenjahr“** wählen Sie das aktuelle Kindergartenjahr und im Auswahlmenü **„zukünftiges Kindergartenjahr“** das folgende Kindergartenjahr aus.
Somit können Ihre Kinder aus dem aktuellen Kindergartenjahr in das nächste Kindergartenjahr übernommen werden.



Leitfaden Modul „Jahresumstellung“



In den Auswahlmenüs **„Gemeinde“** und **„Kindergarten“** sollten bereits Ihre Gemeinde und Ihr Kindergarten ausgewählt sein. Wenn Sie als Kindergartenleitung für mehrere Kindergärten zuständig sind, oder als GemeindebenutzerIn wählen Sie den gewünschten Kindergarten im gleichnamigen Auswahlmenü aus.

Wenn Sie die Übernahme der Kinder gruppenweise durchführen wollen, wählen Sie im Auswahlmenü **„Gruppe“** nacheinander die gewünschten Stammgruppen des aktuellen Kindergartenjahres aus.
Wird im Auswahlmenü „Gruppe“ nichts ausgewählt, werden alle Kinder des aktuellen Kindergartenjahres in der Liste angezeigt.

Bitte beachten: Wenn Sie die Übernahme gruppenweise durchführen, müssen Sie vor dem Wechsel der ausgewählten Gruppe die Datenübernahme mit dem Knopf ÜBERNEHMEN abschließen, da ansonsten die zuvor ausgewählten Kinder noch nicht ins folgende Kindergartenjahr übernommen werden.

Mit dem Auswahlmenü **„Anzeige Kinder“** können Sie auswählen, ob „Alle Kinder“ oder nur die „Kinder mit diesem Stammkindergarten“ für die Übernahme angezeigt werden. Mit der Auswahl „Kinder mit Stammkindergarten“ werden Kinder, die nur in der Früh- oder Nachmittagsbetreuung in Ihrem Kindergarten sind, oder auch Kinder aus anderen Kindergärten in der Ferienbetreuung, nicht angezeigt, somit kann eine versehentliche Übernahme verhindert werden.

ÜBERSICHTSLISTE

Mit dem Knopf GRUPPENZUWEISUNGEN ENTFERNEN links oben, können Sie bei Bedarf die Felder „zukünftige Gruppe“ für alle Kinder leeren, dadurch werden die Kinder im folgenden Kindergartenjahr keiner Stammgruppe zugeteilt.

In der Übersichtsliste sind alle Kinder, die sich im aktuellen Kindergartenjahr nicht im verpflichtenden Kindergartenjahr befinden, automatisch für die Übernahme ins folgende Kindergartenjahr vorausgewählt (Checkbox in der ersten Spalte). Mit der Checkbox **„Kind“** in der Spaltenüberschrift können Sie alle Kinder für die Übernahme ab bzw. wieder auswählen.

In den Spalten **„aktueller Kindergarten“** und **„zukünftiger Kindergarten“** wird standardmäßig der in der Filterleiste ausgewählte Kindergarten angezeigt und es muss hier auch nichts angepasst werden.
Als GemeindebenutzerIn haben Sie die Möglichkeit einen Kindergartenwechsel in einen anderen Kindergarten Ihrer Gemeinde per neuem Kindergartenjahr hier zu erfassen. Dazu wählen Sie einfach den neuen Kindergarten im Auswahlmenü **„zukünftiger Kindergarten“** für das entsprechende Kind aus.

In den Spalte **„aktuelle Gruppe“** wird die Stammgruppe im aktuellen Kindergartenjahr für jedes Kind angezeigt. Sollte dieses Feld leer sein, dann ist dieses Kind im aktuellen Kindergartenjahr keiner Stammgruppe zugeteilt.

In der Spalte **„zukünftige Gruppe“** wird als Vorschlag die gleiche Stammgruppe wie im aktuellen Kindergartenjahr angezeigt. Sollte dieses Feld leer sein, obwohl im Feld „aktuelle Gruppe“ eine Stammgruppe angezeigt wird, dann wurde zumindest diese Stammgruppe (oder ev. alle Stammgruppen) noch nicht ins folgende Kindergartenjahr übernommen (siehe Punkt „Erster Schritt“ in diesem Leitfaden).
Wenn ein Kind mit dem neuem Kindergartenjahr in eine andere Stammgruppe wechselt, können Sie dies durch Auswahl der gewünschten zukünftigen Stammgruppe gleich hier erfassen.

In der Spalte **„Bedarfszeiten“** haben Sie die Möglichkeit pro Kind auszuwählen, ob die in der letzten Woche vor dem Beginn der Sommerferien gültigen Standardbedarfszeiten für das folgende Kindergartenjahr übernommen werden sollen. Mit der Checkbox **„Bedarfszeiten“** in der Spaltenüberschrift können Sie die Bedarfszeitenübernahme für alle Kinder ab bzw. wieder auswählen.

Sofern die Leistungsverwaltung im noeKIGAnet verwendet wird, können Sie in der Spalte **„Leistungsvereinb.“** auswählen, ob die letztgültige Standard-Leistungsvereinbarung des aktuellen Kindergartenjahres ins folgende Kindergartenjahr übernommen werden soll.
WICHTIG: Wenn Sie als Kindergartenleitung die Jahresumstellung durchführen und die Leistungsverwaltung im Einsatz ist, klären Sie zuvor mit Ihrer Gemeinde ab, ob die Übernahme der Daten der Leistungsvereinbarung gewünscht ist.

In der Spalte **„Schuleintritt“** sind alle Kinder vorausgewählt, die sich im aktuellen Kindergartenjahr im verpflichtenden Kindergartenjahr befinden, diese werden auch durch ein „Rufzeichen-Symbol“ beim Namen gekennzeichnet. Sollte eines dieser Kinder auch im folgenden Kindergartenjahr weiterhin Ihren Kindergarten besuchen, dann müssen Sie die Checkbox **„Schuleintritt“** abwählen. Dadurch werden automatisch die Checkboxen zur Übernahme des Kindes (erste Spalte) und die Checkbox „Bedarfszeiten“ ausgewählt und das Kind mit seinen Bedarfszeiten ins nächste Kindergartenjahr übernommen.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie im Auswahlmenü „Anzeige Kinder“ „Alle Kinder“ auswählen, müssen „fremde“ Kinder in der Früh- und Nachmittagsbetreuung sowie Kinder aus anderen Kindergärten in der Ferienbetreuung abgewählt werden. Diese Kinder müssen zuerst in ihrem Stammkindergarten ins folgende Kindergartenjahr übernommen werden!

Weiters dürfen auch Kinder, die während des Kindergartenjahres oder mit Start des neuen Kindergartenjahres in einen anderen Kindergarten wechseln oder austreten nicht übernommen werden!

Stellen Sie vor der Durchführung der Übernahme sicher, dass bei diesen Kindern die Checkbox in der ersten Spalte nicht angehakt ist!

Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen getroffen haben, klicken Sie abschließend auf den Knopf

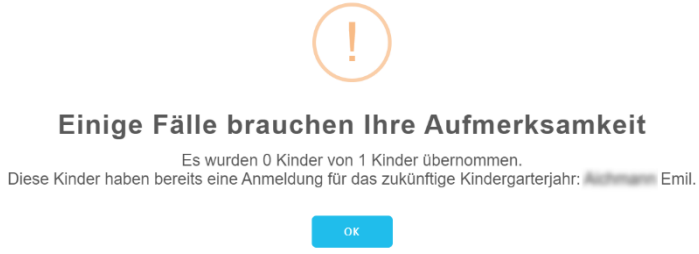
, somit wird für alle ausgewählten Kinder eine Anmeldung im folgenden Kindergartenjahr erstellt und entsprechend Ihrer Auswahl die Bedarfszeiten und die Leistungsvereinbarung übernommen.

Zur Kontrolle können Sie ins Modul **„Anmeldungsübersicht“** oder **„Kinder“** wechseln und im Auswahlmenü **„Kindergartenjahr“** das folgende Kindergartenjahr auswählen. Dann werden Ihnen alle übernommenen Kinder, sowie die ggf. bereits erfassten/importieren NeuanfängerInnen angezeigt.

NEUERLICHE ÜBERNAHME

Sollte ein Kind fehlen, können Sie die Jahresumstellung nochmal ausführen und dabei nur das fehlende Kind auswählen.

Durch eine wiederholte Ausführung der Jahresumstellung kann es zu keinen doppelten (mehrfachen) Anmeldungen für ein Kind im folgenden Kindergartenjahr kommen, da dies von noeKIGAnet geprüft wird. Wenn bereits eine Anmeldung für ein Kind im folgenden Kindergartenjahr besteht, wird eine entsprechende Hinweismeldung angezeigt.



Leitfaden Modul „Jahresumstellung“

Wenn bei der Übernahme der Anmeldung Ihrer Kinder ins nächste Kindergartenjahr die Leistungsvereinbarung oder die Bedarfszeiten nicht zur Übernahme ausgewählt wurden, können diese auch noch später übernommen werden. Da die Anmeldungen im nächsten Kindergartenjahr bereits vorhanden sind, müssen Sie nur mehr die Checkboxen in den Spalten „Bedarfszeiten“ bzw. „Leistungsvereinb.“ anhaken, um diese Daten nachträglich zu übernehmen. Wurden bereits händisch Bedarfszeiten oder Daten in der Leistungsvereinbarung für das nächste Kindergartenjahr angelegt, dann werden die Daten aus dem aktuellen Kindergartenjahr nicht mehr übernommen.

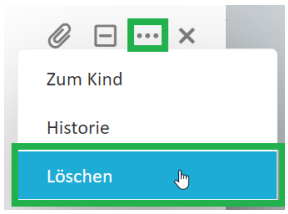
Eine detaillierte Anleitung finden Sie wie gewohnt im Schulungsbereich auf der Website www.noekiganet.at im Schulungsvideo **"Jahresumstellung"**.

3/3__ HÄUFIGE FRAGEN UND PROBLEME

F: In der Übersichtsliste wird in der Spalte „zukünftige Gruppe“ bei mehreren Kindern/keinem einzigen Kind eine Gruppe angezeigt?
A: Hier wurde(n) vermutlich eine/mehrere/alle Stammgruppe(n) noch nicht ins neue Kindergartenjahr kopiert. Bitte lesen Sie bei Punkt 2 - ERSTER SCHRITT - ÜBERNAHME DER STAMMGRUPPEN nach.

F: In der Übersichtsliste werden Kinder angezeigt, die nur in der Ferienbetreuung bei mir waren, oder in einen anderen Kindergarten gewechselt sind/wechseln werden. Was soll ich tun?
A: Mit der Auswahl **„Kinder mit Stammkindergarten“** im Auswahlmenü **„Anzeige Kinder“** können Sie diese Kinder ausblenden. Generell gilt auch, bei allen Kindern, die nicht ins folgende Kindergartenjahr übernommen werden sollen, muss einfach nur die Checkbox in der ersten Spalte abgewählt werden.

F: A) Ich habe ein Kind aus Versehen ins folgende Kindergartenjahr übernommen. B) Bei mir scheint ein Kind in der Anmeldungsübersicht für das folgende Kindergartenjahr, das aber nicht meinen Kindergarten besuchen wird. Was soll ich tun?
A: Sie können im Modul **„Anmeldungsübersicht“** die Anmeldung für solche Kinder löschen. Stellen Sie dazu sicher, dass im Auswahlmenü „Kindergartenjahr“ das folgende Kindergartenjahr ausgewählt ist, klicken Sie das entsprechende Kind in der Liste an und wählen Sie über das **„3-Punkte-Menü“** den Eintrag **„Löschen“** aus. Dadurch wird die Anmeldung für das ausgewählte Kindergartenjahr gelöscht. Die Anmeldung im aktuellen Kindergartenjahr oder auch in vorigen Kindergartenjahren bleiben natürlich bestehen, dh. Sie verlieren keine Daten!



F: Ich habe bei der Jahresumstellung vergessen die Checkboxen für die Übernahme der Bedarfszeiten anzuwählen. Wie kann ich jetzt die Bedarfszeiten übernehmen?
A: Eine nochmalige Übernahme im Modul „Jahresumstellung“ ist jederzeit möglich. Bitte lesen Sie bei Bitte lesen Sie bei Punkt 2 - ERSTER SCHRITT – NEUERLICHE ÜBERNAHME nach.

F: Bei der Durchführung der Jahresumstellung kommt immer die Meldung, dass für einige/alle Kinder bereits eine Anmeldung für das zukünftige Kindergartenjahr besteht.
A: Prüfen Sie im Modul **„Anmeldungsübersicht“** durch Auswahl des folgenden Kindergartenjahres im gleichnamigen Auswahlmenü, ob diese Kinder bereits eine Anmeldung für das zukünftige Kindergartenjahr haben. Unter Umständen wurde die Jahresumstellung für Ihre Kinder bereits von Ihrer Gemeinde durchgeführt.

Leitfaden Modul „Jahresumstellung“

F: Kinder, die sich im aktuellen Kindergartenjahr im verpflichtenden Kindergartenjahr befinden und in die Schule wechseln, sind im folgenden Kindergartenjahr als Volksschulkinder in der Nachmittagsbetreuung in meinem Kindergarten. Wie muss ich bei der Jahresumstellung vorgehen?
A: Bei Kindern im verpflichtenden Kindergartenjahr ist standardmäßig die Checkbox „Schuleintritt“ angehakt und sie werden dadurch nicht ins folgende Kindergartenjahr übernommen.
Um ein betroffenes Kind trotzdem zu übernehmen, entfernen Sie den Haken in der Checkbox „Schuleintritt“, dadurch wird die Checkbox für die Übernahme in der ersten Spalte angehakt und das Kind für die Übernahme berücksichtigt. Dabei ist aber noch zu beachten, dass das dieses Volksschulkind im folgenden Kindergartenjahr keiner Stammgruppe zugeteilt sein darf, daher ist die angezeigte Gruppe im Feld „zukünftige Gruppe“ zu entfernen. Da sich auch die Bedarfszeiten als Volksschulkind in der Nachmittagsbetreuung ändern werden, sollte auch die Checkbox „Bedarfszeiten“ bei diesem Kind abgewählt werden.

F: Bei mir werden falsche Kinder/Kinder aus früheren Kindergartenjahren in der Jahresumstellung angezeigt.
A: Bitte prüfen Sie die Auswahlmenüs „ursprüngliches Kindergartenjahr“ und „zukünftiges Kindergartenjahr“. In diesen Auswahlmenüs muss das aktuelle Kindergartenjahr sowie das folgende Kindergartenjahr ausgewählt sein.

F: Bei mir wird in der Jahresumstellung nur „Keine Einträge gefunden“ angezeigt.
A: Bitte prüfen Sie, ob links in der Filterleiste alle Auswahlmenüs korrekt befüllt sind, d.h. die Auswahlmenüs „ursprüngliches Kindergartenjahr“, „zukünftiges Kindergartenjahr“, „Gemeinde“ und „Kindergarten“.

Bei Fragen erreichen Sie uns wie gewohnt unter:
E-Mail: hotline-noekiganet@euvic.at
Telefon: 0720/ 60 50 04 (Montag - Freitag, von 07.00 – 13.00 Uhr)